

FICHE DE POSTE :
Alternant en Gestion de Projet - Éducation Informelle

Association : MOADON
Lieu : 66 rue Laugier, Paris 17
Type de contrat : Alternance de 12 mois
Début de prise de poste : Décembre 2024

Présentation de l'association

L'association MOADON est dédiée à offrir des expériences enrichissantes et des services diversifiés à notre communauté. Nos activités incluent :

- **Organisation de colonies de vacances (hiver & été)**
- **Gestion d'un Kids Club & Team Ados pendant les vacances scolaires**
 - **Offre de cours et ateliers pour les enfants**
- **Fonctionnement d'une synagogue avec des repas communautaires**
- **Location d'espaces pour événements privés**

Pour soutenir notre croissance et renforcer notre équipe, nous recherchons un(e) Chargé(e) de Projets dynamique et motivé(e).

Présentation du poste

Rejoins l'équipe de Moadon pour concevoir et piloter des actions associatives et éducatives. La gestion de projet, la coordination et la communication n'auront plus de secret pour toi. Une appétence pour le graphisme est un atout supplémentaire.

Missions

Le/la Chargé(e) de Projets aura pour principales missions :

- Participer à la planification et au suivi des projets : coordination des activités, organisation des événements et reporting.
- Recueillir les retours des participants et contribuer à l'analyse de l'impact des actions menées.

- Participer aux appels: fournisseurs, parents, animateurs.
- Contribuer aux idées créatives et proposer des concepts pour les supports de communication.

Profil recherché

- Formation : En cours de formation en gestion de projet, communication, éducation, ou autre domaine pertinent.

- Compétences :

- Sens de l'organisation, rigueur et autonomie.
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Google Drive...).
- Esprit d'équipe et aisance relationnelle.
- Créativité et appétence pour le graphisme (des notions en logiciels de création graphique sont un plus).
- Intérêt pour l'éducation informelle et les approches pédagogiques non conventionnelles.

- Qualités personnelles :

Enthousiasme, curiosité, capacité d'adaptation.

Candidature

Merci d'envoyer ta candidature (CV et lettre de motivation) expliquant ton intérêt pour l'éducation informelle et la gestion de projets à recrutement@moadon.fr

